



INDUSTRIAL FINISHING PLANTS

CODICE ETICO

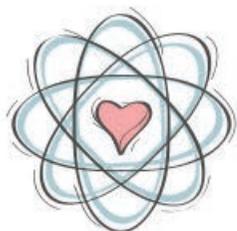
IFP Europe S.r.l.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 01.08.2023





Codice etico e di condotta professionale.



etica



collaborazione



innovazione



crescita



integrità



onestà

INTRODUZIONE

Questo Codice Etico riassume i valori e i principi che IFP Europe S.r.l segue nel suo lavoro e nelle relazioni aziendali.

La nostra reputazione dipende dal comportamento delle persone che lavorano con noi;
quindi, è importante rispettare le regole etiche stabilite in questo codice.

La diffusione e l'attuazione del Codice Etico rispondono ai principi contenuti nel Decreto Legislativo n. 231/2001
in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Il Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (M.O.G.C.) di IFP Europe S.r.l..



COS'È IL CODICE ETICO?

Il Codice Etico fa parte del nostro modo di lavorare.
È un insieme di regole che ci aiutano a essere una Società responsabile e rispettosa.
È importante che tutti lo comprendano e lo seguano.



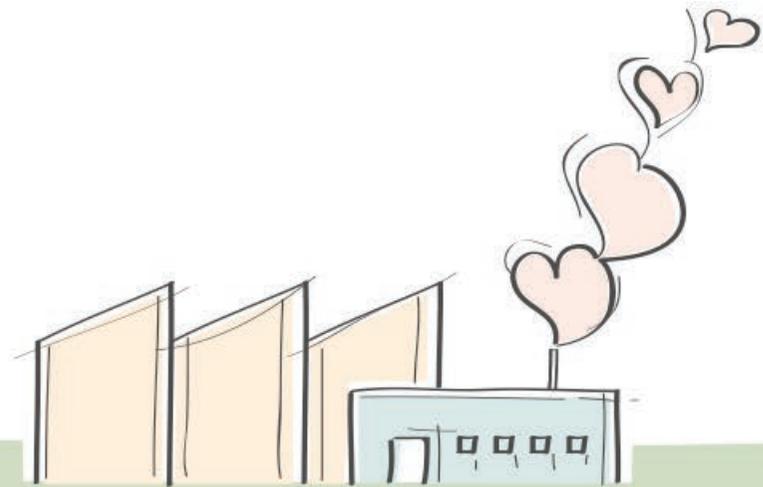
PER CHI VALE QUESTO CODICE?

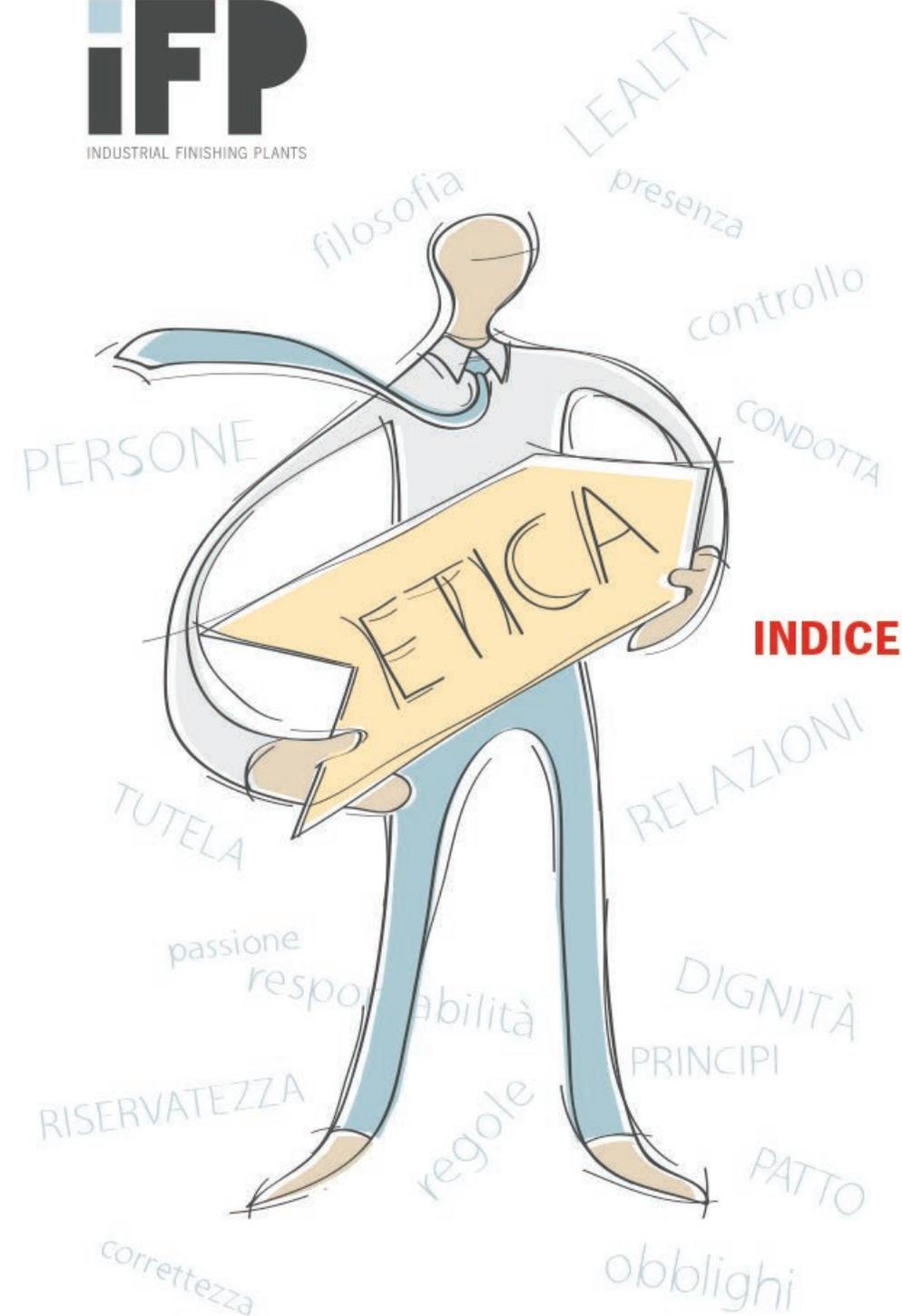
Questo codice si applica a tutti coloro che lavorano per o con IFP Europe S.r.l., a cui si chiede di seguire le regole etiche qui definite.



PERCHÉ ABBIAMO UN CODICE ETICO?

Seguiamo questo codice etico perché è richiesto dalla legge e aiuta a garantire che IFP Europe S.r.l sia gestita in modo responsabile ed etico.





INDICE

PAG. 08	Premessa A	APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE
PAG. 09	Premessa B	DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO
PAG. 10	Premessa C	DESTINATARI E OBIETTIVI
PAG. 11	Premessa D	VALORI FONDAMENTALI DI IFP EUROPE S.r.l.
ARTICOLO 1	PAG. 14	1.1 1.2 1.3
		SOGGETTI DESTINATARI Formazione e Informazione Ruoli Specifici
ARTICOLO 2	PAG. 16	OSSERVANZA DELLE LEGGI
ARTICOLO 3	PAG. 17	RISPETTO DEI DIRITTI UMANI
ARTICOLO 4	PAG. 18	COMPORTEMENTO DELLA SOCIETA'
ARTICOLO 5	PAG. 19	PRINCIPI BASE NEL COMPORTEMENTO
		5.1 Responsabilità 5.2 Uso dei Sistemi Informatici e delle Risorse Aziendali 5.3 Correttezza 5.4 Conflitto di Interessi 5.5 Riservatezza 5.6 Fiducia e Collaborazione
ARTICOLO 6	PAG. 25	PRINCIPI DI COMPORTEMENTO NEL RAPPORTO CON GLI INTERLOCUTORI DELL'IMPRESA
		6.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione 6.2 Rapporti con i Clienti e i Committenti 6.3 Rapporti con i Fornitori e i Subappaltatori 6.4 Rapporti con Organizzazioni Politiche, Sindacali e Media
ARTICOLO 7	PAG. 27	PRINCIPI DI COMPORTEMENTO NEI RAPPORTI INTERNI
		7.1 Rapporti con i dipendenti e collaboratori 7.2 Aggiornamento e formazione delle risorse umane
ARTICOLO 8	PAG. 28	FORME DI TUTELA
		8.1 Tutela della concorrenza 8.2 Tutela dell'ambiente 8.3 Tutela della privacy di dipendenti, clienti e fornitori 8.4 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro 8.5 Tutela delle risorse umane 8.6 Tutela della normativa antiriciclaggio 8.7 Tutela della proprietà intellettuale
ARTICOLO 9	PAG. 34	SISTEMA SANZIONATORIO

Premessa **A**

APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il giorno 01/08/2023.
Con successiva ulteriore Delibera dell'Organo Amministrativo,
il Codice può essere modificato e integrato anche sulla scorta dei suggerimenti
e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.



Premessa **B**

DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Ci impegniamo a far conoscere a tutti il Codice Etico,
sia dentro che fuori dalla nostra azienda.

Vogliamo che tutti prendano atto dei comportamenti vietati, consigliati e prescritti.

Il Codice Etico sarà disponibile in formato cartaceo,
affisso in un posto accessibile a tutti i dipendenti e collaboratori.

Sarà anche pubblicato sul nostro sito web: www.ifpeurope.com.

Faremo anche incontri informativi per spiegarlo meglio e comprendere come si applica.

Il Codice Etico serve a tutelare tutte le persone coinvolte da comportamenti sbagliati
e ci aiuta a capire cosa la nostra azienda si aspetta da noi e dagli altri.



Premessa **C**

DESTINATARI E OBIETTIVI

Questo Codice Etico si applica alle persone indicate nell'articolo 1, definiti "Destinatari".
Queste persone hanno il diritto di conoscere il Codice Etico, devono seguirlo e possono chiedere spiegazioni all'Organismo di Vigilanza se hanno dubbi su come interpretarlo. Possono anche segnalare all'Organismo di Vigilanza se notano problemi o violazioni del Codice, o anche solo tentativi di violazione.

Anche le "Persone Esterne," cioè chiunque abbia a che fare con la nostra azienda in modo commerciale, come clienti, fornitori, o partner, devono seguire il Codice Etico.

Ci impegniamo a mettere a disposizione di tutti il Codice Etico sul nostro sito web aziendale e potremo richiederne il rispetto attraverso accordi contrattuali.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai collaboratori e da chiunque abbia rapporti commerciali con la Società. IFP Europe S.r.l.:

- riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria alle regole del Codice Etico;
- non farà affari con chi non riconosce, né rispetta i principi del Codice Etico;
- chiede obbligatoriamente a chiunque abbia rapporti con la Società di rispettare il Codice Etico;
- garantisce la riservatezza delle persone che segnalano la violazione del Codice Etico e garantisce pure che costoro non subiscano ritorsioni.



Premessa **D**

VALORI FONDAMENTALI DI IFP EUROPE S.r.l.

Questo Codice rappresenta i valori fondamentali che tutti, sia all'interno che all'esterno di IFP Europe S.r.l., dovremmo seguire per lavorare correttamente e proteggere la nostra azienda, la sua immagine e la sua reputazione.

In particolare, ci basiamo su questi valori: Legalità, Onestà e Correttezza: seguiamo le leggi e i regolamenti, sia italiani che internazionali, insieme alle nostre regole interne e a questo Codice.

**NON PERMETTIAMO COMPORTAMENTI SCORRETTI CHE VIOLINO
LE REGOLE DELLA CONVIVENZA CIVILE O LE LEGGI.**



segue >

Premessa **D**

VALORI FONDAMENTALI DI IFP EUROPE S.r.l.



LEGALITÀ, ONESTÀ E CORRETTEZZA:

seguiamo le leggi e i regolamenti, sia italiani che internazionali, insieme alle nostre regole interne e a questo Codice. Non permettiamo comportamenti scorretti che violino le regole della convivenza civile o le leggi.

INTEGRITÀ:

agiamo correttamente e in modo trasparente con gli altri, evitando di ingannare o approfittarci di chi potrebbe essere in una posizione di svantaggio.

LEALTÀ E BUONA FEDE:

rispettiamo gli accordi, anche quelli verbali, e lavoriamo con onestà in ogni decisione.

RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:

trattiamo le autorità pubbliche in modo corretto, trasparente, e collaboriamo con loro nel rispetto delle leggi e del bene comune.

TRASPARENZA:

le informazioni che diffondiamo devono essere chiare e complete, e tutti devono potervi accedere allo stesso modo.

IMPARZIALITÀ:

non discriminiamo nessuno in base all'età, al sesso, alla salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose o ad altre caratteristiche personali che non riguardano il lavoro.

EFFICIENZA E QUALITÀ:

vogliamo soddisfare i nostri clienti fornendo servizi e prodotti di alta qualità, lavorando con professionalità e dedizione.

segue >

Premessa **D**

VALORI FONDAMENTALI DI IFP EUROPE S.r.l.



RISPETTO DELLE PERSONE E PARI OPPORTUNITÀ:

rispettiamo i diritti fondamentali di tutti e garantiamo a tutti le stesse opportunità.

PROFESSIONALITÀ E SVILUPPO DELLE COMPETENZE:

valorizziamo e promuoviamo le competenze dei nostri dipendenti, offrendo formazione e opportunità di crescita.

TUTELA DELLA SALUTE E DELLE CONDIZIONI DI LAVORO:

la salute e il benessere dei nostri dipendenti sono essenziali. Prendiamo sul serio la sicurezza nei luoghi di lavoro e ci conformiamo alle leggi in materia.

RISERVATEZZA:

proteggiamo le informazioni che abbiamo e trattiamo i dati con discrezione.

CONFLITTI DI INTERESSE:

evitiamo situazioni in cui i nostri interessi personali possano entrare in conflitto con quelli della Società.

CONTRIBUTO ALLA COMUNITÀ E ALL'AMBIENTE:

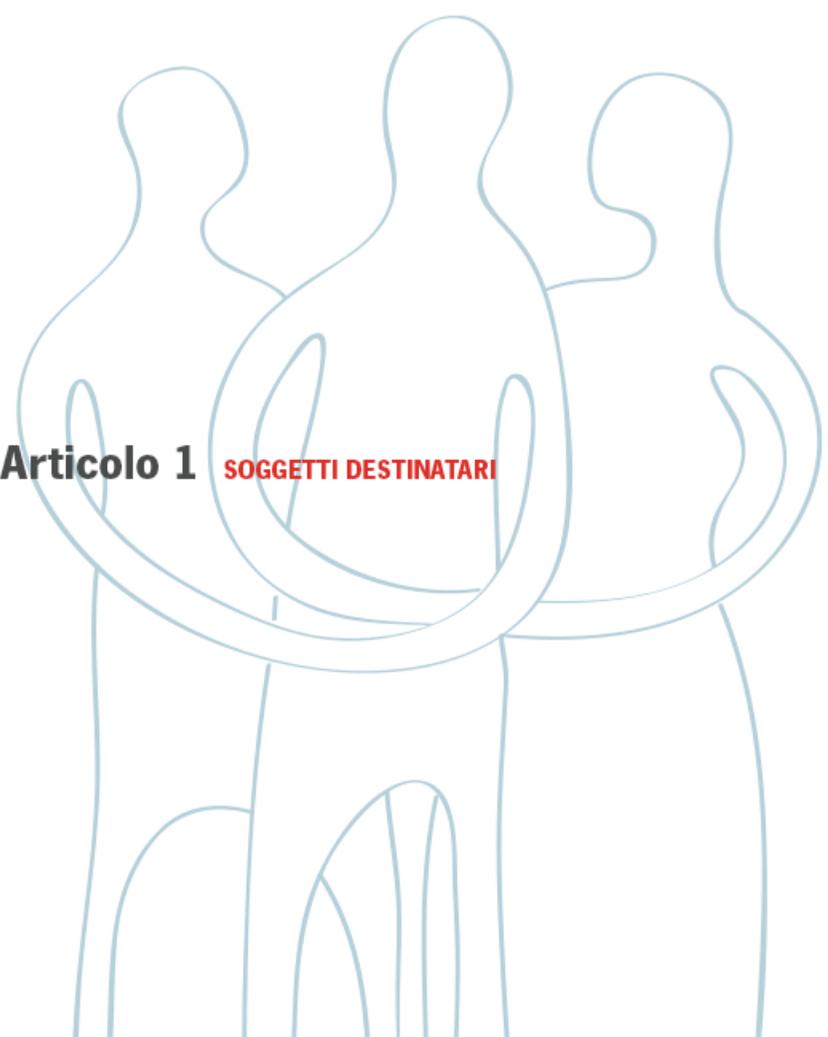
vogliamo contribuire al benessere delle comunità in cui operiamo, considerando l'impatto sociale ed ambientale delle nostre attività.

TUTELA DELL'AMBIENTE:

promuoviamo il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente, rispettando le norme ambientali e utilizzando prodotti ecocompatibili quando possibile.

TUTELA DEL PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE:

ci impegniamo a proteggere il patrimonio artistico e culturale, evitando danni o distruzioni a opere di valore artistico, storico o culturale.



Articolo 1 **SOGGETTI DESTINATARI**

1.1 Questo Codice Etico si applica a tutte le persone che lavorano, collaborano o forniscono servizi a IFP EUROPE S.r.l., inclusi:

- Il personale della Società, compresi i dirigenti e i membri del consiglio di amministrazione.
- I dipendenti.
- Collaboratori, che siano a tempo pieno, a tempo parziale o occasionali, compresi quelli delle agenzie di lavoro temporaneo che lavorano per IFP Europe S.r.l.
- Consulenti e professionisti che lavorano per la Società su base contrattuale.
- Fornitori di beni e servizi, sia regolari che occasionali.
- Chiunque operi nell'interesse, a nome o per conto della Società, indipendentemente dal motivo o dall'attività svolta.

segue >



Articolo 1 SOGGETTI DESTINATARI

1.2 Formazione e Informazione

Assicuriamo al nostro personale e collaboratori un adeguato programma di formazione e informazione sul significato e i contenuti del Codice Etico.

1.3 Ruoli Specifici

In particolare:

I membri del consiglio di amministrazione e di altri organi aziendali devono condurre l'attività aziendale con integrità, responsabilità e riservatezza.

Il profitto è importante, ma deve essere sempre subordinato al rispetto delle norme civili ed etiche.

I dirigenti devono fungere da esempio per i loro collaboratori e creare un ambiente di lavoro in cui il personale comprende l'importanza dell'etica.

Devono essere aperti a domande e richieste di chiarimenti senza paura di ritorsioni e devono prevenire e segnalare comportamenti non etici.

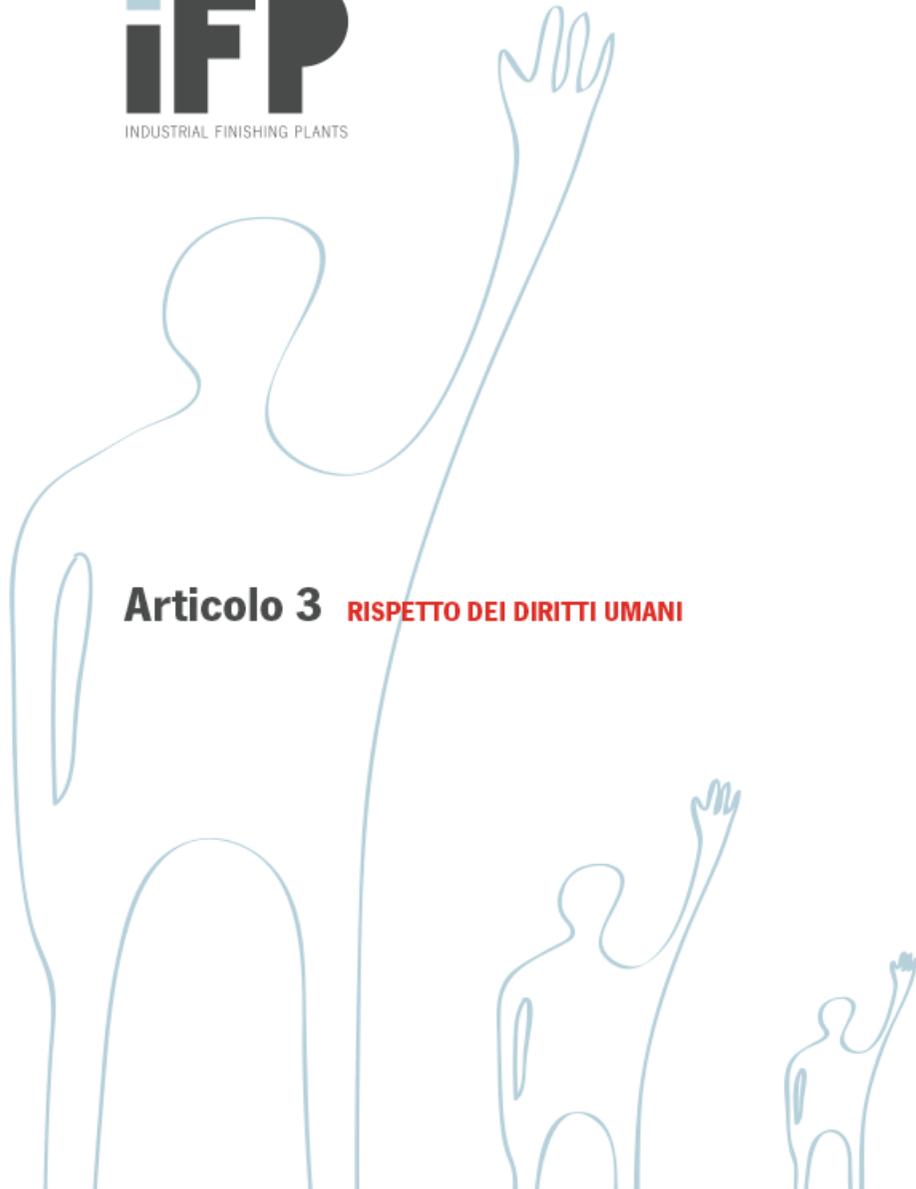
I dipendenti e i collaboratori devono svolgere i propri compiti con impegno e precisione, collaborare con i colleghi e segnalare qualsiasi possibile violazione del Codice. Devono anche collaborare durante verifiche o indagini.

segue >



Articolo 2 **OSSERVANZA DELLE LEGGI**

1. Ogni dipendente della Società, nell'esercizio delle sue mansioni, s'impegna a rispettare le leggi vigenti nel territorio italiano, oltre a quelle estere in occasione di eventuali trasferte.
2. Tale impegno vale anche per i consulenti, fornitori e per chiunque abbia rapporti con la Società. IFP Europe S.r.l. non inizierà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda rispettare tale principio.

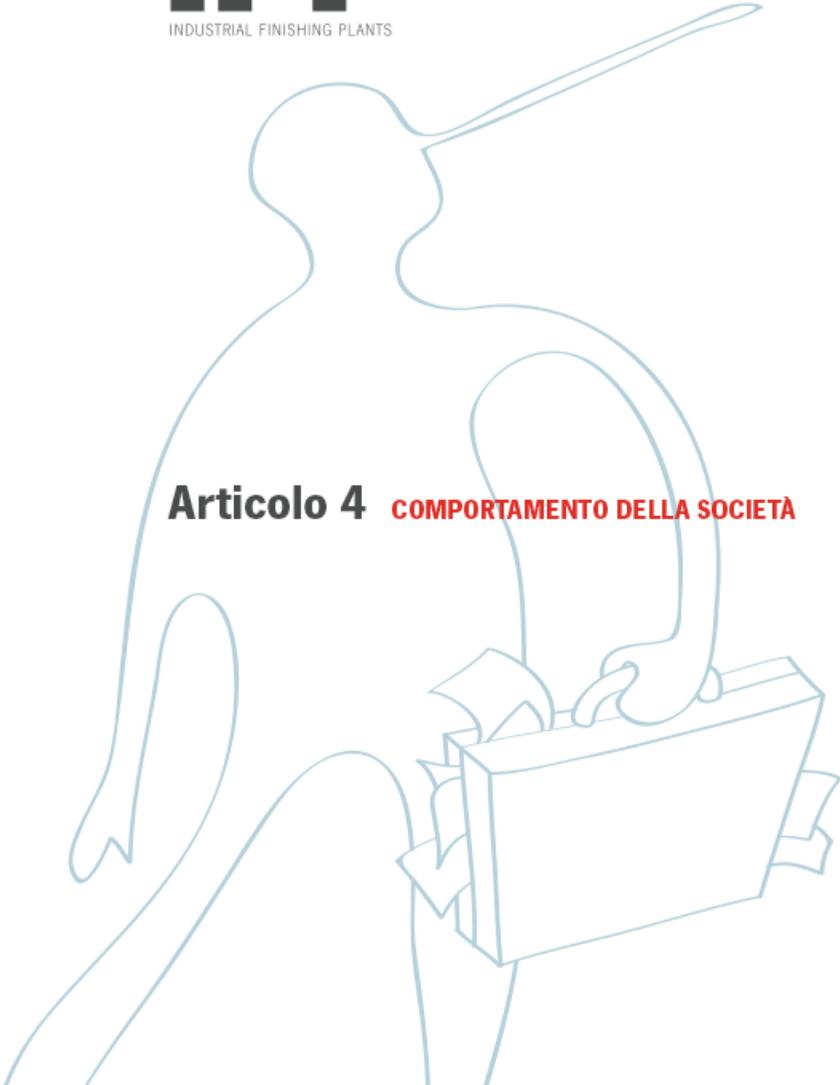


Articolo 3 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI

La Società promuove l'universalità dei diritti umani e sostiene i principi espressi dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo adottata dalle Nazioni Unite.

IFP Europe S.r.l. condanna fortemente la schiavitù, il traffico di esseri umani e lo sfruttamento del lavoro, sia esso minorile, forzato o sotto minaccia di punizioni corporali.

È necessario dunque che: venga riportato ogni abuso o violazione dei diritti umani; non vengano intrattenuti relazioni con Terzi in qualsiasi modo legati a detti crimini; se vengono scoperte violazioni dei diritti umani ad opera di Terzi che hanno rapporti economici con la Società, venga informato con urgenza il superiore, cosicché si possano interrompere dette relazioni.



Articolo 4 **COMPORAMENTO DELLA SOCIETÀ**

La Società non tollera né l'omissione delle comunicazioni contabili obbligatorie per legge, né l'inserimento di dati falsi.

Condanna ogni forma di comportamento illegale in materia contabile, fiscale e societaria.

Il controllo contabile si basa su principi di gestione corretta, completezza, trasparenza, chiarezza, veridicità e legittimità.

Autorizzazione: ogni operazione deve essere autorizzata da chi è responsabile dell'azione specifica, del tipo di operazione e della funzione aziendale coinvolta, o dalla Direzione. I poteri e le responsabilità delle operazioni sono assegnati a ciascun soggetto in base all'organigramma aziendale e a specifici atti adottati dalla Società.

Registrazione: ogni operazione deve essere registrata in modo adeguato e comprensibile in uno dei libri o registri della Società o deve essere documentata, anche se non ha un impatto finanziario o economico evidente.

Verificabilità: ogni operazione deve poter essere verificata dal responsabile gerarchico e dagli organi di controllo interni, da parte di chi ha effettuato l'operazione.

Legittimità: ogni operazione deve essere condotta in conformità alle leggi e ai regolamenti dello Stato in cui opera la Società, così come alle procedure della Società stessa.

Coerenza: tutte le azioni e le operazioni devono essere orientate in modo coerente alla creazione di valore e allo sviluppo della Società nel rispetto delle leggi.

Congruità: ogni operazione deve essere economicamente valida.

Questo principio include il concetto di nesso tra causa ed effetto, in modo che siano considerate congrue le azioni e le operazioni che, anche se comportano un risultato negativo (sia finanziario che sociale), siano eticamente corrette e adottate per prevenire danni ancora peggiori.



Articolo 5 **PRINCIPI BASE NEL COMPORAMENTO**

Tutti i Destinatari devono ispirare la loro attività ai principi riportati nella premessa *sub* n. 3.

Tutti i Destinatari devono astenersi dal porre in essere o dal tentare di porre in essere comportamenti puniti come atti illeciti o che possano integrare i reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche o integrazioni.

5.1 Responsabilità

Ciascuno dei dipendenti e dei collaboratori di IFP EUROPE S.r.l. deve svolgere la sua attività lavorativa e rendere le sue prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti, nel rispetto delle leggi, delle procedure aziendali e degli ordini di servizio impartiti da IFP Europe S.r.l., salvaguardando altresì la propria e l'altrui incolumità fisica.

I Destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti contrari alle disposizioni contenute nel presente Codice Etico e devono tempestivamente riferire ai soggetti competenti le informazioni in merito alla violazione - o presunta tale - delle disposizioni contenute nel Codice etico.

segue >



Articolo 5 PRINCIPI BASE NEL COMPORAMENTO

5.2 **Uso dei Sistemi Informatici e delle Risorse Aziendali**

La Società protegge le reti, i sistemi, i servizi e i dati aziendali effettuando regolarmente test di sicurezza per assicurare la loro protezione.

Tutti i Destinatari sono responsabili della sicurezza e della manutenzione dei sistemi informatici che utilizzano. Devono seguire le norme aziendali e legali in vigore, nonché rispettare le condizioni dei contratti di licenza dei software utilizzati. Inoltre, devono utilizzare password complesse, cambiarle periodicamente e assicurarsi che i documenti rilevanti siano conservati anche in formato cartaceo.

A meno che non sia richiesto dalla legge, l'uso di collegamenti internet per scopi diversi da quelli strettamente legati alle proprie mansioni lavorative è considerato un uso improprio delle risorse aziendali. I Destinatari devono fare il possibile, nell'ambito delle loro responsabilità, per prevenire l'uso improprio degli strumenti informatici a scopo criminale.

È strettamente vietato acquisire, utilizzare, diffondere o trasferire materiale pornografico o pedopornografico, anche attraverso le risorse informatiche aziendali.

segue >



Articolo 5 PRINCIPI BASE NEL COMPORAMENTO

5.3 **Correttezza**

I comportamenti dei Destinatari durante lo svolgimento delle loro funzioni o incarichi devono rispettare la liceità sia sotto il profilo formale che sostanziale, oltre a essere guidati dai principi di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

I Destinatari non devono utilizzare informazioni, beni, attrezzature o materiali a disposizione per scopi personali e devono rispettare rigorosamente le leggi, il presente Codice Etico e le regole interne.

Nessun Destinatario deve accettare o effettuare pressioni o raccomandazioni che possano danneggiare IFP Europe S.r.l. o procurare vantaggi indebiti a chi le compie, alla Società o a terzi.

Inoltre, nessun Destinatario deve offrire denaro o altre utilità a meno che non siano di scarso valore e non siano legati a richieste specifiche.

Se un Destinatario riceve offerte o richieste di benefici da terzi (ad eccezione di omaggi commerciali di scarso valore), non deve accettarle né risponderci e deve informare immediatamente il proprio superiore o l'Organo amministrativo di IFP Europe S.r.l., che, verificatane la fondatezza, provvede a darne notizia all'Organismo di Vigilanza.

segue >



Articolo 5 PRINCIPI BASE NEL COMPORAMENTO

5.4 **Conflitto di Interessi**

La Società condanna qualsiasi situazione di conflitto di interessi. L'uso di beni aziendali è consentito solo nei limiti specificamente autorizzati e deve essere gestito con la massima diligenza.

Nell'esercizio delle loro funzioni o degli incarichi assegnati loro, i Destinatari devono perseguire gli obiettivi e gli interessi generali di IFP EUROPE S.r.l., nel rispetto della normativa e del Codice Etico.

Se i Destinatari o i loro familiari hanno interessi in conflitto con quelli di IFP Europe S.r.l., o se sussistono ragioni di opportunità, devono interrompere l'attività e informare immediatamente e per iscritto l'Organo amministrativo di IFP Europe S.r.l., affinché possa prendere le misure necessarie in modo informato.

I Destinatari devono rispettare le decisioni prese da IFP Europe S.r.l. in merito e astenersi dal compiere operazioni che presentino un conflitto di interessi.

segue >



Articolo 5 PRINCIPI BASE NEL COMPORAMENTO

5.5 **Riservatezza**

I Destinatari devono garantire la massima riservatezza delle informazioni appartenenti all'azienda o relative alle attività di IFP Europe S.r.l., in conformità con le leggi e i regolamenti e con il Modello Organizzativo.

IFP Europe S.r.l. si impegna a proteggere e mantenere riservate le informazioni generate o acquisite all'interno dell'azienda, inclusi i dati relativi ai dipendenti, dirigenti, membri dell'Organo amministrativo e collaboratori in generale. La Società evita qualsiasi uso improprio di tali informazioni.

segue >



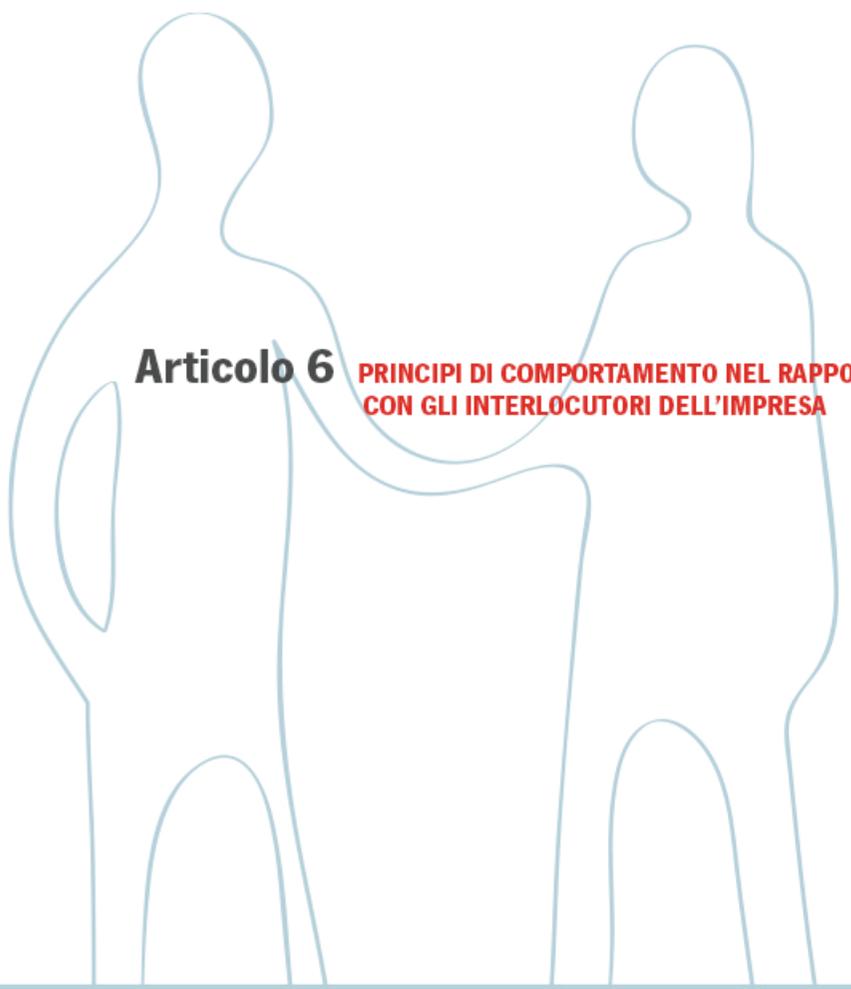
Articolo 5 PRINCIPI BASE NEL COMPORAMENTO

5.6 Fiducia e Collaborazione

Relazioni aziendali basate su lealtà, integrità, collaborazione e rispetto reciproco sono fondamentali per garantire la continuità dei rapporti di fiducia e cooperazione con interlocutori interni ed esterni, contribuendo al beneficio reciproco e alla crescita efficace.

Tutti coloro che lavorano per IFP Europe S.r.l., senza eccezioni, devono osservare e promuovere questi principi nelle loro funzioni e responsabilità. Questo impegno richiede anche che le persone con cui la Società e i suoi rappresentanti hanno rapporti, in qualsiasi forma, agiscano secondo gli stessi valori.

segue >



Articolo 6 **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEL RAPPORTO
CON GLI INTERLOCUTORI DELL'IMPRESA**

6.1 Relazioni con la Pubblica Amministrazione

Ai fini dell'applicazione del Codice Etico, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi Ente Pubblico, Autorità Pubblica, Agenzia Indipendente, persona fisica che agisce in qualità di Pubblico Ufficiale o d'Incaricato di Pubblico Servizio.

È vietato dare o promettere compensi, direttamente o attraverso intermediari, per influenzare o remunerare in modo illegittimo atti ufficiali o comportamenti contrari ai doveri ufficiali della Pubblica Amministrazione. Questa proibizione si estende anche a comportamenti che cercano di influenzare indebitamente le parti coinvolte in procedimenti civili, penali o amministrativi.

Se un Destinatario riceve richieste esplicite o implicite di benefici da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio, deve informare immediatamente il suo superiore gerarchico o l'Organo amministrativo di IFP Europe S.r.l. Questi valuteranno se è necessario sospendere qualsiasi relazione e, in ogni caso, informeranno l'Organismo di Vigilanza.

In particolare, nei rapporti con l'Amministrazione Finanziaria, i Destinatari devono adottare una condotta rispettosa delle leggi e dei regolamenti.

Devono garantire la corretta determinazione delle tasse e imposte dovute senza pratiche evasive o elusive.

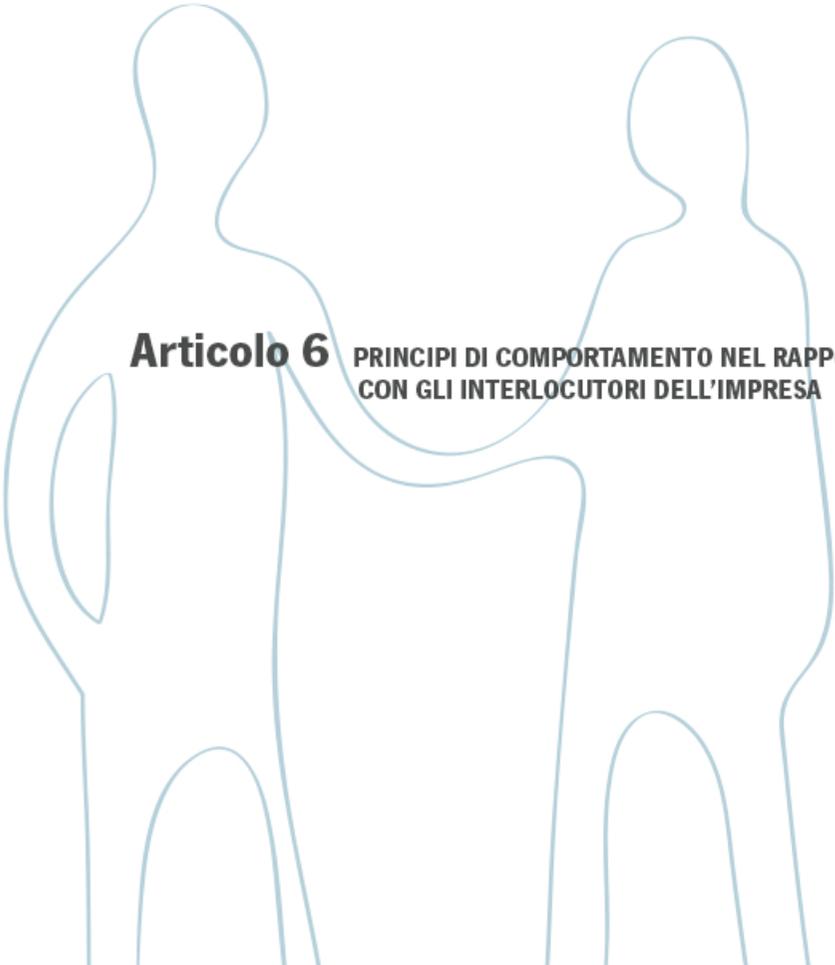
La Società ammette spese di rappresentanza ordinarie e ragionevoli, piccoli omaggi o forme di ospitalità che rispettino le normali pratiche di cortesia e non influenzino le decisioni del destinatario.

6.2 Rapporti con i Clienti e i Committenti

IFP Europe S.r.l. si impegna a stabilire relazioni con i clienti e i committenti basate sulla correttezza, professionalità, efficienza, serietà e affidabilità.

La Società informa i clienti sui rischi significativi legati all'uso dei prodotti e al loro impatto ambientale. Inoltre, fornisce un sistema di assistenza post-vendita e una procedura per la gestione dei reclami. IFP Europe S.r.l. ascolta le esigenze dei clienti e ne valuta periodicamente il livello di soddisfazione.

segue >



Articolo 6 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEL RAPPORTO
CON GLI INTERLOCUTORI DELL'IMPRESA

6.3 Rapporti con i Fornitori e i Subappaltatori

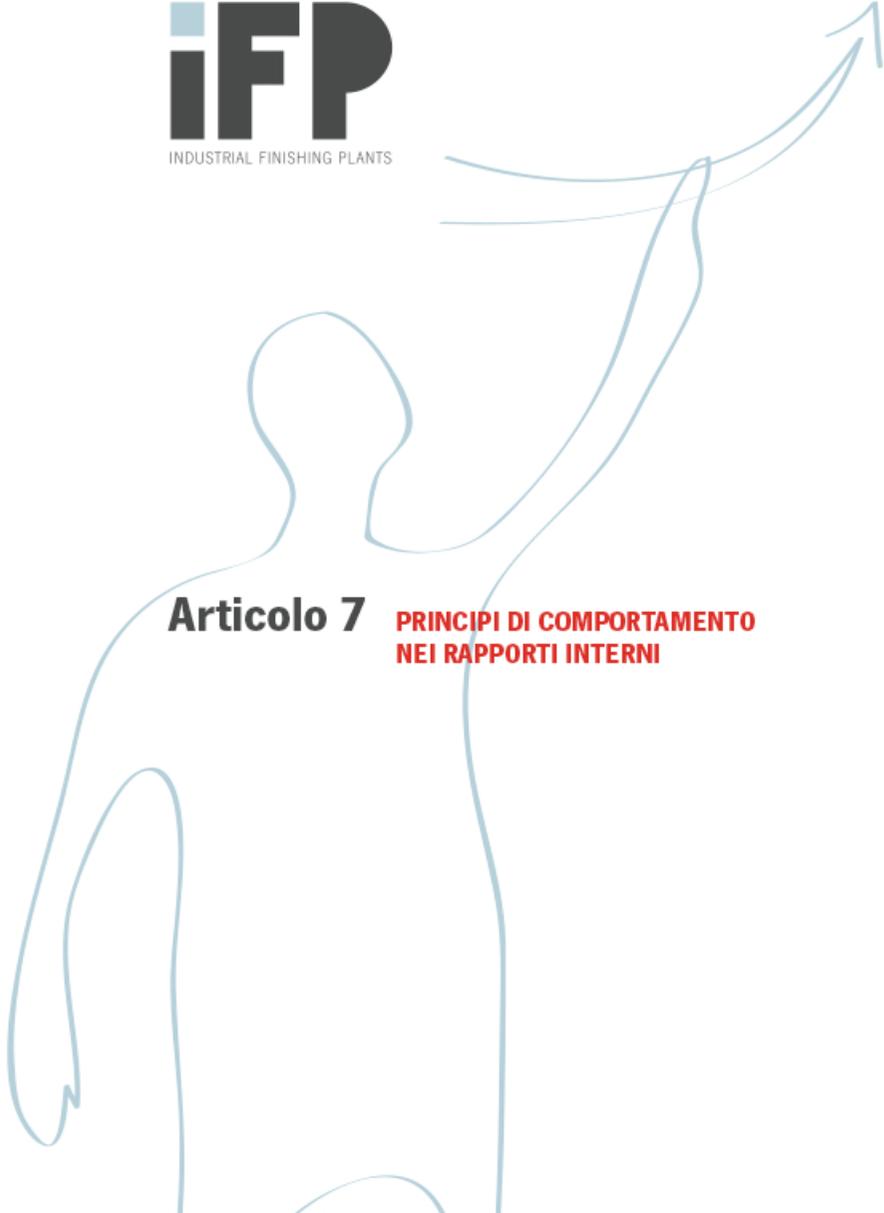
La selezione dei fornitori e dei subappaltatori, così come le condizioni di acquisto, si basano su una valutazione oggettiva della qualità, congruità, coerenza e prezzo dei beni o servizi, oltre alle garanzie di assistenza e tempestività. Nei rapporti con i fornitori e i subappaltatori, i Destinatari devono garantire il soddisfacimento delle esigenze della Società. Sono vietati compensi o omaggi valore più che simbolico e i Destinatari devono informare i loro superiori gerarchici se ricevono tali vantaggi.

È vietato offrire o corrispondere indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e, comunque, estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire gli interessi di IFP Europe S.r.l.

La Società crede nella libera e leale concorrenza e si impegna a utilizzare condizioni contrattuali chiare, eque e trasparenti con i fornitori e subappaltatori. Evita di abusare di una propria eventuale posizione dominante di mercato che potrebbe portare ad uno squilibrio significativo tra diritti ed obblighi in proprio favore ed in pregiudizio di altri.

6.4 Rapporti con Organizzazioni Politiche, Sindacali e Media

IFP Europe S.r.l. non fornisce contributi, diretti o indiretti, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni sindacali o politiche, né ai loro rappresentanti o candidati. I rapporti con i media sono gestiti da funzionari autorizzati e rispettano la politica di comunicazione definita dalla Società. Le informazioni fornite devono essere veritiere, complete, accurate, trasparenti e coerenti tra loro. I dipendenti e i collaboratori della Società non devono rilasciare dichiarazioni o interviste sulla Società senza l'autorizzazione preventiva dei responsabili competenti.



Articolo 7 **PRINCIPI DI COMPORTAMENTO
NEI RAPPORTI INTERNI**

7.1 Rapporti con i dipendenti e collaboratori

IFP urope S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane, in quanto costituiscono il principale fattore di successo della Società, in un quadro di reciproca fiducia e lealtà tra la stessa ed i suoi dipendenti e collaboratori.

Tutto il personale di IFP EUROPE S.r.l. è assunto con regolare contratto di lavoro ed il rapporto lavorativo si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della disciplina fiscale, assistenziale e previdenziale.

IFP Europe S.r.l. vieta ogni forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, anche nell'ambito della selezione del personale. I criteri di scelta si basano sulla corrispondenza tra i profili attesi ed i requisiti posseduti dal candidato. IFP EUROPE S.r.l. è altresì impegnata a garantire le condizioni, affinché ogni persona trovi nell'ambiente di lavoro un luogo di serenità, armonia, identificazione, collaborazione e sviluppo professionale.

La Società condanna e contrasta l'utilizzo, anche occasionale, di sostanze alcoliche o stupefacenti nell'ambito dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro.

7.2 Aggiornamento e formazione delle risorse umane

Attraverso proprie funzioni e risorse dedicate IFP Europe S.r.l. cura la divulgazione e promuove la conoscenza del presente Codice Etico e dei relativi aggiornamenti.

Il personale dipendente potrà comunque chiedere ai propri superiori, all'Organo amministrativo ed all'Organismo di Vigilanza delucidazioni e chiarimenti sui contenuti del presente Codice Etico. In occasione della costituzione di nuovi rapporti di lavoro, di consulenza o di collaborazione, IFP Europe S.r.l. fornirà le informazioni necessarie per permettere un'adeguata conoscenza del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione.

Articolo 8 **FORME DI TUTELA**



8.1 **Tutela della concorrenza**

La Società s’impegna al rispetto costante della normativa antitrust, nazionale ed internazionale, delle linee guida del Garante della Concorrenza e del Mercato, evitando ogni genere di accordi o di comunicazioni diretti ad influenzare la libera concorrenza.

IFP Europe S.r.l. riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo della Società, pertanto ciascun Destinatario deve astenersi dal porre in essere atti e comportamenti contrari ad una civile ed equa competizione tra le imprese.

8.2 **Tutela dell’ambiente**

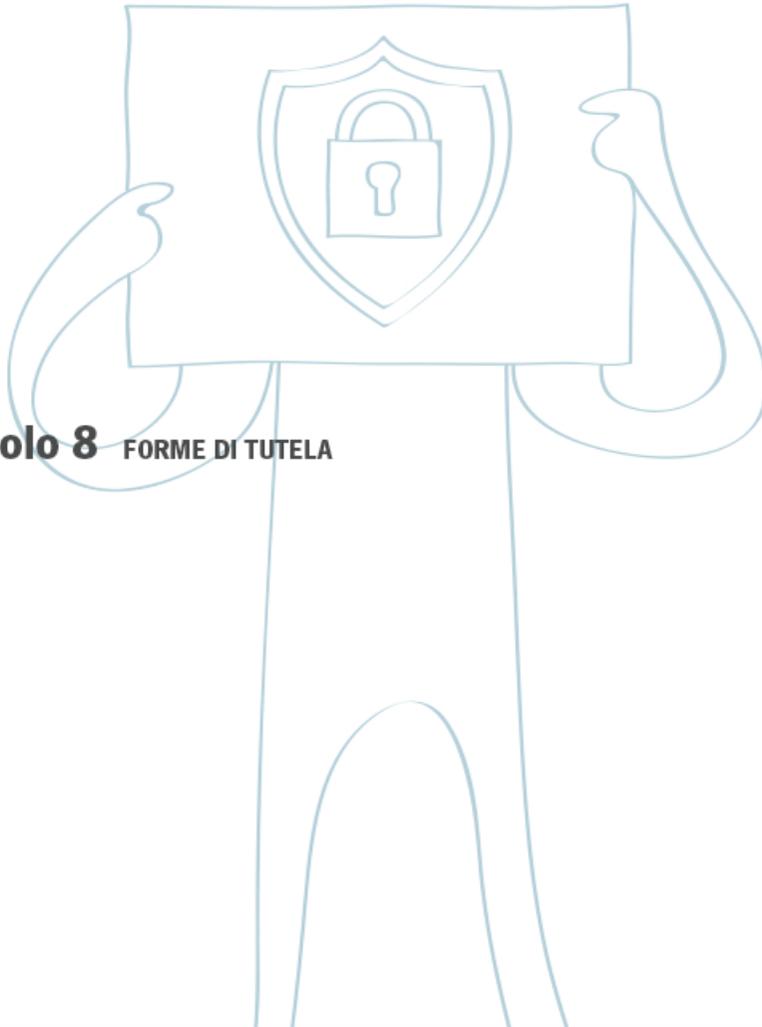
LE ATTIVITÀ DI IFP Europe S.R.L. SONO GESTITE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE.

Nello svolgimento delle loro funzioni i Destinatari s’impegnano a conformarsi alla vigente normativa in materia di tutela e protezione ambientale ed a condurre le proprie attività nel rispetto dell’ambiente con un corretto utilizzo delle risorse disponibili. La Società riconosce l’ambiente come risorsa da tutelare anche a beneficio delle generazioni future e si impegna ad improntare la propria attività al rispetto dei più avanzati criteri e standard internazionali di salvaguardia dell’ambiente e delle risorse naturali, oltre che della normativa applicabile.

Si impegna, quindi, a preservare l’ambiente, limitando gli impatti derivanti dalle attività aziendali, la produzione di rifiuti, ripristinando le aree impiegate per lo svolgimento delle attività ed utilizzando processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali, l’impiego di fonti rinnovabili ed il recupero degli scarti della produzione tramite il riuso diretto ed il coinvolgimento di imprese specializzate.

segue >

Articolo 8 FORME DI TUTELA



8.3 Tutela della privacy di dipendenti, clienti e fornitori

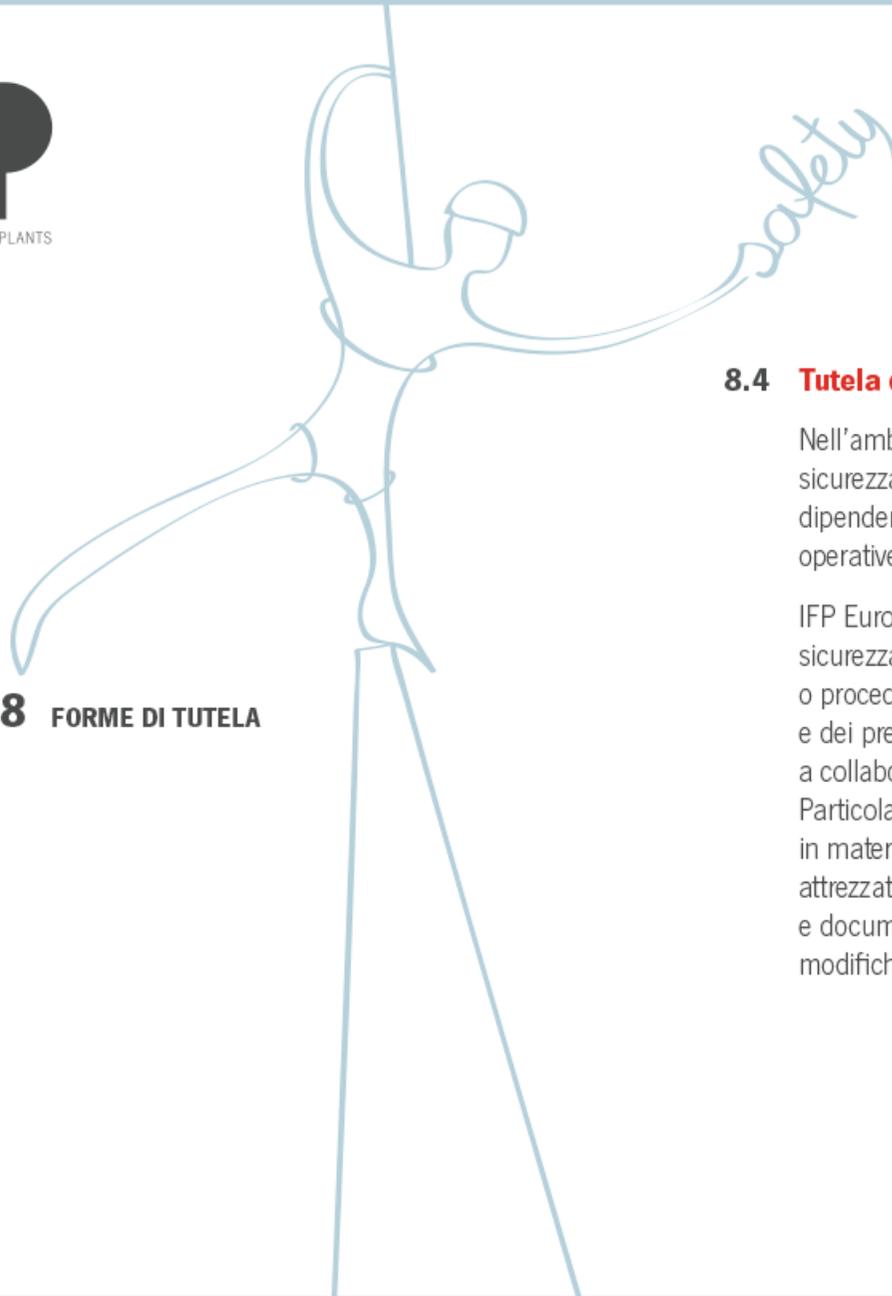
IFP Europe S.r.l. si impegna al rispetto della privacy, in particolare nella gestione delle informazioni relative alla sfera privata di ciascun dipendente.

La tutela della dignità del lavoratore dovrà essere assicurata anche mediante il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti ed attraverso il divieto di ingerenze o forme di controllo che possano ledere la personalità dell'individuo.

È vietata qualsiasi indagine avente ad oggetto gusti personali, preferenze, tendenze e, in generale, la vita privata del personale, dei clienti e dei fornitori.

Per quanto concerne la gestione o l'utilizzo di dati ed informazioni in via informatica, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che hanno accesso al sistema informatico aziendale devono attenersi a quanto previsto dalle politiche di sicurezza informatica della Società, anche al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici. In particolare, la Società condanna qualsiasi comportamento consistente nell'alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico ovvero nell'accesso senza diritto a dati, informazioni o programmi ivi contenuti, o ancora al loro danneggiamento od utilizzo difforme rispetto alle finalità cui è preordinato. La Società ha individuato un Responsabile del trattamento dei dati; ha valutato l'impatto dei trattamenti dei dati su diritti e libertà degli interessati; ha riconosciuto agli interessati molteplici diritti, quali: 1) l'informativa privacy e la necessità del consenso informato; 2) il diritto di accedere ai dati e di chiederne rettifica, integrazione o cancellazione; 3) il diritto di opporsi al trattamento dei dati. La Società ha predisposto un indirizzo e-mail, cui ciascun Destinatario può rivolgersi: privacy@ifpsrl.com gestito dal Responsabile del trattamento dei dati personali.

segue >



Articolo 8 FORME DI TUTELA

8.4 Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro

Nell'ambito della sua attività la Società persegue l'obiettivo di garantire la sicurezza sul lavoro e di salvaguardare la salute dei propri dipendenti e dei dipendenti altrui che si trovino per ragioni di lavoro all'interno delle unità operative di IFP Europe S.r.l..

IFP Europe S.r.l. s'impegna a diffondere ed a consolidare una cultura della sicurezza consapevole, anche attraverso azioni preventive di tipo organizzativo o procedurale ed un costante aggiornamento e miglioramento delle misure e dei presidi di prevenzione. Il Personale ed i soggetti terzi che si trovano a collaborare con la Società devono ricevere una formazione adeguata. Particolare attenzione viene posta dalla Società al rispetto delle normative in materia di sicurezza: i luoghi, le attività, gli impianti, le procedure e le attrezzature di lavoro sono oggetto di costante valutazione e controlli, eseguiti e documentati secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e dalle normative tecniche.

segue >



Articolo 8 FORME DI TUTELA

8.5 Tutela delle risorse umane

LA SOCIETÀ RISPETTA E TUTELA LA DIGNITÀ, LA SALUTE E LA SICUREZZA DEL PROPRIO PERSONALE.

IFP Europe S.r.l. mira a tutelare l'integrità fisica e morale dei dipendenti, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, nella piena osservanza dei contratti collettivi ed individuali, dello Statuto dei Lavoratori, degli accordi aziendali e della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La Società vigila affinché non vengano posti in essere atti di violenza, mobbing o di coercizione psicologica ed atteggiamenti o comportamenti che siano idonei a ledere la dignità della persona, salvaguardando anche la parità di genere. L'ambiente di lavoro deve fondarsi sull'inclusione, essere multiculturale ed improntato alla parità di genere.

IFP Europe S.r.l. punisce tutti i comportamenti volti ad indurre o costringere il personale ad adottare condotte che comportino violazione del presente Codice Etico.

Il potenziale di ogni persona deve potersi esprimere al meglio, anche al di là di competenze o capacità specifiche. I più giovani e gli svantaggiati devono ricevere occasioni di formazione e di introduzione al lavoro.

segue >



Articolo 8 FORME DI TUTELA

8.6 Tutela della normativa antiriciclaggio

IFP Europe S.r.l. si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio e di indebito utilizzo di carte di credito o sistemi di pagamento digitali.

La Società esegue verifiche circa la corretta gestione dei flussi finanziari, al fine di impedire l'eventuale formazione di riserve occulte e/o il riciclaggio autoriciclaggio di denaro.

I dipendenti, il personale distaccato ed i collaboratori non devono, in alcun modo ed in alcuna circostanza, ricevere od accettare la promessa di pagamenti in contanti o correre il rischio di essere implicati in vicende concernenti il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

L'impegno della Società per la trasparenza comporta la radicale condanna di ogni forma di ostacolo all'identificazione di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita, quali la creazione di fondi non iscritti a bilancio (cd. fondi neri) od il reimpiego di proventi criminali od illeciti.

IFP Europe S.r.l. non finanzia associazioni sindacali o politiche ed ammette soltanto finanziamenti per Enti senza scopo di lucro od aventi finalità sportiva nel rispetto delle relative procedure aziendali.

segue >



Articolo 8 FORME DI TUTELA

8.7 Tutela della proprietà intellettuale

La Società salvaguarda i propri diritti di proprietà intellettuale, ivi compresi i diritti d'autore, brevetti, marchi e segni di riconoscimento, attenendosi alle politiche ed alle procedure previste per la loro tutela e rispettando altresì la proprietà intellettuale altrui. È pertanto contraria alla riproduzione non autorizzata di software, di documentazione o di altri materiali protetti da diritto d'autore.

In particolare, la Società rispetta le restrizioni specificate negli accordi di licenza stipulati con i propri fornitori di software e vieta l'utilizzo o la riproduzione di software o di documentazione al di fuori di quanto consentito da ciascuno di detti accordi di licenza.

È vietato altresì qualsiasi comportamento volto a determinare la perdita, il furto, la diffusione non autorizzata o l'uso improprio della proprietà intellettuale propria o altrui ovvero di informazioni riservate.



Articolo 9 SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti e collaboratori ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c..

La violazione delle norme del Codice Etico costituirà inadempimento delle obbligazioni concernenti il rapporto di lavoro od illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge anche in merito alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

Ai fini di una maggiore specificazione circa i provvedimenti disciplinari irrogabili si rinvia al Sistema sanzionatorio individuato nel Modello di Organizzazione e Gestione ed allegato allo stesso.

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori esterni e dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

Tutti coloro che vengano a conoscenza di notizie relative a comportamenti non in linea con quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e dal Codice Etico emanati dalla Società, hanno l'obbligo di informare l'Organismo di Vigilanza.

Le segnalazioni potranno essere accompagnate da documenti che ne attestino la fondatezza e da prove, se rilevanti.

La violazione dell'obbligo di segnalazione costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, dei collaboratori o di quelle assunte dai collaboratori esterni e dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

La Società condanna ogni forma di ritorsione o discriminazione in conseguenza della segnalazione e sanziona chi viola le misure di tutela del segnalante.

La Società ha introdotto una procedura che tutela la riservatezza dell'identità di chi segnala condotte illecite o violazioni del Codice Etico.

Ciascun Destinatario può inviare e-mail all'indirizzo odv@ifpsrl.com.

L'accesso a detto indirizzo è riservato esclusivamente all'Organismo di Vigilanza, il quale è tenuto alla riservatezza sulla segnalazione e sul segnalante.

“ L'etica del lavoro è ciò che si fa quando nessuno ci guarda.”



INDUSTRIAL FINISHING PLANTS

www.ifpeurope.com

IFP Europe S.r.l.

Via Po, 1, 35015 Galliera Veneta PD - Italia

